

DOHODA

o zabezpečení praktického vyučovania – odborného výcviku

uzatvorená podľa Zákona č. 184/2009 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Škola:

Názov: **Stredná odborná škola technická**
Sídlo: Družstevná 1737, 066 01 Humenné
IČO: 37942484
Štatutárny orgán: Ing. Stanislav Onderišin
Kontakty: 057/7752989, 0905335223; skola@sosthe.edu.sk
(ďalej len škola)

a

Organizácia:

Obchodné meno: MsKS
Sídlo: Gorkého 1, 066 01 Humenné
IČO: 00351 865
Štatutárny orgán: Mgr. Marta Helemiková
Kontakty: 057/7755548, riaditel.mskshe@henet.sk
(ďalej len organizácia)

Čl. I Predmet dohody

1. Stredná odborná škola technická je odborná škola, ktorá pripravuje žiakov vo vzdelávacom programe študijného odboru 3447 K **grafik digitálnych médií**
2. Organizácia je právnická/fyzická osoba, ktorá disponuje materiálnym, technickým a personálnym vybavením umožňujúcim zabezpečiť požadované praktické vyučovanie – odborný výcvik.
3. Predmetom dohody je zabezpečenie praktického vyučovania – odborného výcviku žiakov na pracoviskách organizácie v súlade so zákonom č. 184/2009 a § 43 ods. 12 školského zákona, ktorú bude žiak vykonávať samostatne na zabezpečenom pracovisku organizácie, a to v školskom roku 2015/16.
4. Dohoda sa uzatvára pre žiakov 4. ročníka študijného odboru grafik digitálnych médií.

Čl. II. Organizácia odborného výcviku

1. Odborný výcvik v organizácii sa vykonáva v školskom roku 2015/16 každý týždeň vo **štvrtok**.

2. Dňom začatia odborného výcviku je **2. september 2015**. Odborný výcvik končí dňa **30. mája 2016**.
3. Miestom výkonu odborného výcviku bude:

GOREKMA, Humenné

4. Inštruktorom zodpovedným za odborný výcvik bude:

p. HELETIKOVÁ

Čl. III Povinnosti organizácie

Organizácia je povinná:

1. Zabezpečiť bezodplatne vhodné priestory pre odborný výcvik žiakov školy vo svojich zariadeniach a umožniť žiakom vykonávať práce súvisiace s ich budúcou pracovnou náplňou v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) a školským vzdelávacím programom (ŠKVP) podľa učebných osnov príslušného odboru, ktoré sú prílohou č. 1 tejto dohody, a časového rozvrhu.
2. Zabezpečiť vhodného a zodpovedného inštruktora, ktorý bude povinný viesť evidenciu dochádzky žiakov a uskutočňovať hodnotenie žiakov.
3. Zabezpečiť vhodné pracovné podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Organizácia je povinná zabezpečiť pracovisko z hľadiska bezpečnosti práce a školenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci pred začatím vykonávania prác žiakov na pracovisku. Bezodkladne po vykonaní školenia všetkých žiakov vykonávajúcich práce na pracovisku organizácie doručí o tom škole doklad.
4. Zabezpečiť vhodné hygienické podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
5. Zabezpečiť žiakom prestávku na desiatu a obed v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Umožniť určenému pedagogickému zamestnancovi školy (napr. majstrovi odbornej výchovy) vykonávať kontrolu žiakov a poskytnúť žiakom a majstrovi odbornej výchovy priestor na hodnotenie činnosti a iné pedagogické činnosti.
7. Viesť evidenciu dochádzky žiakov a bezodkladne informovať školu o zistených nedostatkoch v správaní, dochádzke žiakov a vážnych výchovných problémoch na telefónnych číslach školy a majstra odbornej výchovy.
8. Uvoľniť žiakov na preskúšanie prebraného učiva v odborných učebniach školy.

Čl. IV Povinnosti školy

Škola je povinná:

1. Zabezpečiť zodpovedného pedagogického zamestnanca s požadovanou kvalifikáciou na odborné vedenie žiakov praktického vyučovania (majstra OVY). Oprávnený pedagogický zamestnanec bude vykonávať kontrolu odborného výcviku podľa dohody v priestoroch výkonu práce žiakov a organizácie.
2. Oboznámiť žiakov a majstrov OVY o zabezpečení si vhodných pracovných a ochranných prostriedkov požadovaných všeobecne záväznými právnymi predpismi pre žiakov a majstrov OVY.

Čl. V Ostatné dojednania

1. Zoznam žiakov: Adam Dupkanič

Majster odbornej výchovy: Ing. Róbert Juhás

2. Pracovná doba žiakov vrátane prestávky na jedlo a oddych je 7 hodín pre žiakov 4. ročníka.
3. Začiatok pracovnej doby je najskôr o 7:00 hod., koniec najneskôr o 20:00 hod.
4. Túto dohodu možno vypovedať bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strane tejto dohody. V prípade nedodržania uvedených podmienok môže riaditeľ SOŠT zrušiť dohodu okamžite.
5. Ak škola pri plnení dohody poskytne organizácii osobné údaje svojich žiakov alebo zamestnancov alebo sa im stanú známe inak, organizácia sa zväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, bez súhlasu školy ich nezverejňovať, nikomu neposkytovať ani neprístupniť. Osobné údaje použiť výlučne za účelom plnenia tejto dohody a vykonať všetky technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením, zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmkoľvek neprístupnými formami spracúvania.
6. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 30. 05. 2016 .
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že prejavy ich vôle sú dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená.
8. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú stranu dohody.
9. Neoddeliteľnou súčasťou dohody je príloha č. 1: Učebné osnovy odborného výcviku pre 4. ročník študijného odboru grafik digitálnych médií.

V Humennom dňa 31. 8. 2015

V Humennom dňa 03.09.2015

Škola:

Stredná odborná škola technická
Družstevná ul. 1737
066 01 HUMENNÉ

Ing. Stanislav Onderišin
riaditeľ školy

Stredná odborná škola technická
Družstevná 1737
066 01 Humenné

Organizácia:



MGR. HELENAKOVÁ HART
RIADITEĽKA MŠKS

.....
.....
.....