STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ,
DRUŽSTEVNÁ 1474/19, 06601 HUMENNÉ

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom NR SR č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) sa vydáva tento štatút rady školy.

Článok 1

Základné ustanovenie

1. Rada školy sa ustanovuje pri Stredná odborná škola technická, Družstevná 1474/19, Humenné (ďalej len „rada školy“).
2. V zmysle § 16 zákona NR SR č. 321/2025 Z. z. rada školy je samosprávny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.

Článok 2

Úlohy rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k činnosti školy.
2. Rada školy:
   a. prerokúva najmä:
      (1)školský poriadok,
      (2)školský vzdelávací program,
      (3)návrh počtu žiakov prvého ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku v členení na jednotlivé študijné odbory alebo jednotlivé učebné odbory predložený riaditeľom školy (§ 64 ods. (2) zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. v z.n.p.),
      (4)iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.
   b. vyjadruje sa najmä:
      (1) k výročnej správe za predchádzajúci školský rok (§ 40 ods. (1) a (2) zákona NR SR č. 321/2025 Z.z.),
      (2)k výchovnému programu školského zariadenia (§ 8 ods. (3) zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. v z.n.p.),

(3)k počtu žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka a k termínom konania prijímacích skúšok (§ 65 ods. (1) zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. v z.n.p.),

c. dáva súhlas k poskytovaniu výchovy a vzdelávania, ktoré je nad rámec školského vzdelávacieho programu alebo inovácií zapísaných podľa § 14a zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. v z.n.p.. (§ 7 ods. 11 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. v z.n.p)

3. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie sa koná v priebehu jedného dňa.
4. Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí. Za predsedu rady školy a podpredsedu rady školy môže byť zvolená iba plnoletá fyzická osoba. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.
5. Výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy podľa § 9 zákona NR SR č. 321/2025 Z. z. uskutočňuje zriaďovateľ v spolupráci s výberovou komisiu.
6. **Členmi výberovej komisie <u>za radu školy</u>** podľa § 11 zákona NR SR č. 321/2025 Z. z. sú:
   a) **predseda rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie**,
   b) **dvaja zástupcovia** členov rady školy **za kategóriu zamestnancov školy**,
   c) **dvaja zástupcovia** členov rady školy **za kategóriu zákonných zástupcov,**
   d) **dvaja zástupcovia** členov rady školy **za kategóriu zriaďovateľa**.
7. Členov do výberovej komisie podľa bodu 6. tohto článku za príslušnú kategóriu si spomedzi seba vyberú členovia rady školy tajným hlasovaním. Ak je predseda rady školy zástupcom niektorej z uvedených kategórií, z tejto kategórie vyberie rada školy tajným hlasovaním jedného člena. Pri rovnosti hlasov člena výberovej komisie vyžrebuje predseda rady školy.

Článok 3

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 **členov**.
2. Členmi rady školy sú:
   - *traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy zvolení vo voľbách zamestnancami školy,*
   - *traja zvolení zástupcovia zákonných zástupcov zvolení vo voľbách zákonnými zástupcami žiakov školy,*
   - *predseda školského parlamentu;*
   - *traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa a*
   - *jeden delegovaný zástupca vecne príslušnej stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie.*

Článok 4

Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy. Voľby do rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu

voličov. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy a na webovom sídle zriaďovateľa. Voľby do rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ/ka školy na základe písomného poverenia zriaďovateľa.

2. Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zamestnancov. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zákonných zástupcov. Žiaci volia spomedzi seba zástupcu žiakov, ak členom rady školy nie je predseda školského parlamentu.
3. Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Podmienka podľa prvej vety platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.
4. Voľby do rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.
5. Voľby do rady školy za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby do rady školy za rôzne kategórie voličov sa môžu uskutočniť v ten istý deň.
6. Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky prostredníctvom školského informačného systému, ktorý zabezpečuje tajnosť hlasovania a identifikáciu oprávnených voličov, ak sú zabezpečené podmienky podľa § 20 ods. (1) až (5) a § 21 zákona NR SR č. 321/2025 Z. z.
7. Zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda rady školy. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis do zoznamu udelila písomný súhlas a navrhol ju najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov.
8. Voľby do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Na hlasovacom lístku sa uvádzajú všetci kandidáti zo zoznamu podľa bodu 7. tohto článku za príslušnú kategóriu voličov. Hlasovací lístok je platný, ak na ňom volič vyznačí kandidátov za príslušnú kategóriu najviac v počte podľa Článku 3. tohto štatútu.
9. Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.
10. Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu, ktorá obsahuje náležitosti podľa § 21 ods. (4) zákona NR SR č. 321/2025 Z. z., a to:
    a) dátum a čas začiatku a konca volieb do rady školy a ich prerušenia,
    b) celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
    c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
    d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
    e) počet platných hlasovacích lístkov,
    f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
    g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov,

h) meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa.

11. Prílohou zápisnice o vykonaní volieb do rady školy je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín; ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko[1]. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov na webovom sídle školy. [1)]

Článok 5

Zánik členstva v rade školy

1. Členstvo v rade školy zaniká:
   a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
   b) vzdaním sa členstva,
   c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
   d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
   e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom alebo žiakom školy,
   f) skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu,
   g) odvolaním,
   h) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
   i) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
   j) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.
2. Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v rade školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.
3. Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, najmä z dôvodu:
   a) 2 krát opakovanej neospravedlnenej neúčasti,
   b) závažného alebo opakovaného porušenia povinností člena rady školy, ktoré vyplývajú zo zákona NR SR č. 321/2025 Z.z. alebo štatútu rady školy *(napr. nezachováva mlčanlivosť, koná v rozpore so záujmami školy alebo poškodzuje dobré meno školy)*
   c) vyslovením nedôvery kategóriou voličov, ktorú zastupuje,
   d) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
4. Písomný záznam o odvolaní člena rady školy doručí predseda rady školy zriaďovateľovi alebo ak ide o odvolanie predsedu rady školy, doručí ho člen rady školy poverený radou školy.
5. Ak zaniklo členstvo v rade školy pred skončením jej funkčného obdobia postupuje sa nasledovne:

a) v prípade člena, ktorý je voleným zástupcom za kategóriu zástupcovia zamestnancov školy, nastupuje na jeho miesto osoba, ktorá získala v riadnych voľbách do rady školy za kategóriu zástupcovia zamestnancov školy najbližší najvyšší počet hlasov, spĺňa podmienky pre ustanovenie do funkcie člena rady školy a súhlasí s ustanovením do funkcie člena rady školy,
b) v prípade člena, ktorý je voleným zástupcom zákonných zástupcov, nastupuje na jeho miesto osoba, ktorá získala v riadnych voľbách do rady školy za kategóriu zástupcovia zákonných zástupcov najbližší najvyšší počet hlasov, spĺňa podmienky pre ustanovenie do funkcie člena rady školy a súhlasí s ustanovením do funkcie člena rady školy,
c) v prípade zániku členstva predsedovi školského parlamentu nastúpi na uvoľnené miesto nový predseda školského parlamentu.

6. Ak nie je možné postupovať podľa bodu (5) tohto článku, pre doplnenie členov rady školy pri volených zástupcoch požiada predseda rady školy zriaďovateľa o vyhlásenie volieb do rady školy za volenú kategóriu. Po vyhlásení volieb zriaďovateľom zorganizuje predseda rady školy v spolupráci s riaditeľom školy doplňujúce voľby.
7. Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ listinu o odvolaní člena rady školy doručuje rade školy.
8. V prípade zániku členstva člena, ktorý je delegovaným zástupcom zriaďovateľa, požiada predseda rady školy zriaďovateľa o delegovanie nového člena.
9. Ak ide o člena rady školy delegovaného zriaďovateľom, zriaďovateľ deleguje nového člena rady školy.
10. Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy.
11. Predseda rady školy alebo podpredseda rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.
12. Ak bol predseda rady školy alebo podpredseda rady školy odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu voličov alebo delegovaných členov a členovia rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.
13. Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
14. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
    a) opakovane si neplní povinnosti predsedu rady školy,
    b) 2 krát opakovane a bez ospravedlnenia si neplní povinnosť zúčastňovať sa zasadnutí rady školy,
    c) porušuje povinnosti vyplývajúce zo zákona alebo štatútu rady školy,
    d) dlhodobo nereaguje na povinnosť zvolať zasadnutie rady školy,
    e) nekoná v súlade so záujmami rady školy, školy alebo koná v rozpore s nimi,
    f) stratí dôveru členov rady školy.

15. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.
16. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.
17. Členstvo v rade školy sa pozastavuje na čas, kedy je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.
18. Ak sa členstvo v rade školy pozastavilo predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, v deň pozastavenia členstva poverí rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

Článok 6

Zasadnutie rady školy

1. Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.
3. Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy. **Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa**, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.
4. Pozvánku na zasadnutie rady školy posiela predseda rady školy ostatným členom rady školy elektronicky emailom minimálne 3 dní pred zasadnutím rady školy. Súčasťou pozvánky je program zasadnutia rady školy.
5. Na začiatku zasadnutia rady školy si členovia rady školy spomedzi seba zvolia zapisovateľa a jedného overovateľov zápisnice, ktorý/í spolu s predsedom podpisuje/ú každé vyhotovenie zápisnice.
6. Rada školy je **schopná uznášať sa**, ak je na jej zasadnutí **prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy**. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho. Uznesenia rady školy sa zverejňujú na webovom sídle školy.
7. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy 2/3 väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak. Za neverejný môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý z bodov zasadnutia rady školy. Návrh na vyhlásenie zasadnutia rady školy alebo na vyhlásenie niektorého bodu zasadnutia rady školy za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy.

8. Zasadnutie rady školy sa považuje za verejné, aj ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
9. Písomné vyhotovenie uznesenia obsahuje najmä:
   a) jednoznačný text prijatého rozhodnutia rady školy,
   b) deň, čas a miesto konania zasadnutia rady školy,
   c) hlasovanie – počet prítomných členov, počet hlasov za, počet hlasov proti a počet členov, ktorí sa zdržali hlasovania,
   d) podpis predsedu rady školy.
10. V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni môže rada školy prijímať uznesenia (stanoviská) spôsobom per rollam, ak s tým súhlasí najmenej dvojtretinová väčšina všetkých členov rady školy. Predseda rady školy zašle všetkým členom rady školy na ich vopred oznámené e-mailové adresy pozvánku na hlasovanie per rollam spolu so všetkými materiálmi, podkladmi a návrhom uznesenia (stanoviska), o ktorom sa má hlasovať, a to najneskôr 2 pracovné dni pred uplynutím lehoty na hlasovanie. V oznámení predseda rady školy jednoznačne určí dátum a presný čas (hodina a minúta), do ktorého sú členovia rady školy povinní doručiť svoje hlasovanie. Hlasovania doručené po stanovenom termíne sa považujú za neplatné. Ak člen rady školy v určenej lehote nezašle svoje hlasovanie k jednotlivým návrhom, má sa za to, že sa hlasovania nezúčastnil a nepovažuje sa za prítomného. Rozhodovanie spôsobom per rollam je uznášaniaschopné, ak sa hlasovania zúčastní najmenej nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Uznesenie (stanovisko) je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina členov zúčastnených na hlasovaní. Hlasovanie sa uskutočňuje prostredníctvom e-mailovej pošty tak, že každý člen rady školy doručí svoje vyjadrenie k návrhu uznesenia (stanoviska) v lehote určenej predsedom rady školy. Návrh uznesenia musí obsahovať:
    - presné označenie predmetu, o ktorom sa hlasuje,
    - lehotu na doručenie hlasovania (dátum a presný čas),
    - možnosť vyjadrenia hlasovania jedným z jednoznačne označených spôsobov: „za“, „proti“ alebo „zdržal“.

    O prijatí alebo neprijatí uznesenia (stanoviska) bude každý člen rady školy následne oboznámený.
11. Zo zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle školy v súlade s osobitným predpisom[1)]. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko.

Článok 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo:
   a) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu alebo podpredsedu rady školy,
   b) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom zasadnutia rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
   c) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
   d) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy, konať nestranne a v záujme školy. Opakovaná neospravedlnená neúčasť na 2 zasadnutiach rady školy sa bude považovať za neplnenie si povinností člena rady školy.

Článok 8

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú všeobecne platným záväzným právnym predpisom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Predseda rady školy je zároveň predsedom výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy.
3. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na jeho prerokovanie a schválenie.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
5. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej 1/3 členov rady školy, riaditeľ/ka školy alebo zriaďovateľ školy.
6. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí rady školy na príslušný kalendárny rok.

Článok 9

Vedenie dokumentácie zo zasadnutia rady školy, spôsob a miesto jej uloženia

1. Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica a prezenčná listina, za čo zodpovedá predseda rady školy. Zápisnica zo zasadnutia obsahuje záznam o tom, kto rokovanie viedol, počet prítomných členov, obsah zasadnutia, stručný obsah vystúpenia rečníkov, prijaté uznesenia a výsledky hlasovania o nich.
2. Uznesenia rady školy sa zverejňujú na webovom sídle školy.
3. Uloženie zápisníc, prezenčných listín a ostatných materiálov súvisiacich s činnosťou rady školy zabezpečuje predseda rady školy v súčinnosti s riaditeľom školy alebo povereným zamestnancom školy v priestoroch školy v súlade s registratúrnym poriadkom školy.

Článok 10

Osobitné ustanovenie v čase krízovej situácie

1. Ak počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu technické podmienky neumožnia zriaďovateľovi ustanovenie rady školy v lehote podľa § 6 ods. (4) zákona NR SR č. 321/2025 Z. z., na ustanovení rady školy spolupracuje so zriaďovateľom aj príslušný regionálny úrad.
2. Funkčné obdobie rady školy, ktoré uplynie v čase krízovej situácie, sa skončí uplynutím posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie, ak technické podmienky neumožňujú ustanoviť novú radu školy. Ak sa počas tohto obdobia ustanoví nová rada školy, funkčné obdobie doterajšej rady školy uplynie dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola ustanovená nová rada školy.

Článok 11

Finančné zabezpečenie rady školy

1. Rada školy nemá vlastný majetok.
2. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy pri dodržaní hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti využitia vyčlenených finančných prostriedkov.

Článok 12

Záverečné ustanovenie

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 21. apríla 2026 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.
2. Zmeny tohto štatútu sa vykonávajú dodatkom. Štatút rady školy vrátane dodatkov je zverejnený na webovom sídle školy.

V Humennom dňa 21.4.2026

Mgr. Štefan Tomčák
predseda rady školy

[1)] Zákon NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov