

### **Vydanie odpisov vysvedčení – výška poplatku**

Na základe žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu žiaka školy, absolventa alebo inej oprávnenej osoby vyhotoví škola odpis dokladu o získanom vzdelaní (ročníkové vysvedčenie, vysvedčenie o maturitnej skúške) na základe pedagogickej dokumentácie, ročníkových a maturitných katalógov.

Odpis vystaví zodpovedný zamestnanec školy len na základe písomnej žiadosti, tlačivo je dostupné na sekretariáte školy a webovej stránke školy [www.sosthe.sk](http://www.sosthe.sk)

#### **Žiadosť musí obsahovať:**

- meno a priezvisko žiadateľa (u žien aj rodné priezvisko, alebo priezvisko počas štúdia)
- dátum narodenia
- adresa, telefónny alebo e-mailový kontakt
- školský rok, za ktorý má byť vystavený odpis
- trieda, ktorú žiak navštevoval
- študijný odbor
- meno a priezvisko triedneho učiteľa
- dôvod žiadosti vydania odpisu dokladu o získanom vzdelaní.

Žiadosť je potrebné zaslať elektronicky, poštou alebo doručiť osobne na adresu **SOŠ technická, Družstevná 1474/19, 066 01 Humenné**, alebo e-mailom na adresu **skola@sosthe** (žiadosť musí byť podpísaná a naskenovaná).

#### **Vybavenie žiadosti o vydanie odpisu**

1. Odpis dokladu o získanom vzdelaní bude vyhotovený do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.
2. Odpis dokladu o získanom vzdelaní bude vyhotovený až po úhrade poplatku za vydanie odpisu dokladu o získanom vzdelaní.
3. Odpis dokladu o získanom vzdelaní sa vydáva do vlastných rúk žiadateľa alebo osobe, ktorá má písomné splnomocnenie žiadateľa.

**Výška administratívneho poplatku** za vydanie odpisu dokladu o získanom vzdelaní je **5,00 Eur za jeden odpis**. Výška poplatku zahŕňa cenu práce povereného zamestnanca školy a nákladov spojených s vydaním odpisu. Poplatok za vydanie odpisu je potrebné uhradiť ihneď po podaní žiadosti.

**Upozornenie:** Odpis dokladu o získanom vzdelaní bude vyhotovený až po úhrade poplatku za jeho vydanie. Za neprevzaté odpisy sa poplatok nevracia.